Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

EV 80/26 - Radovi uređenja zelene površine u okviru projekta "Tučepi Green Line"

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Radovi uređenja zelene površine u okviru projekta "Tučepi Green Line"**

Evidencijski broj nabave: **EV 80/26**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (https://eojn.hr/tender-eo/109871)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
    - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
      Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
      Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
      Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja nije u skladu s Dokumentacijom o nabavi te će ponuda biti odbijena. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju posredstvom EOJN RH.
      Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:
      • cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
      • ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika,
      • cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
      • ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
      • prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak „Količine" i „Jedinične cijene" stavke,
      • u cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
      • sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.
      Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
    - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
    - Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu Prilog 3_Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 8.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

Dokazivanje jednakovrijednosti:

U slučaju iz stavka 2. članka 210 ZJN, ponuditelj je obvezan dokazati jednakovrijednost ponuđene robe, radova ili usluga.

Navodi o podugovarateljima i G.S. na koje se oslanja:

Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina i vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata sukladno članku 273. stavku 3. ZJN 2016, podaci o gospodarskim subjektima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici gospodarskog subjekta) i podaci o načinu sudjelovanja i dijelu ugovora o javnoj nabavi, odnosno predmeta nabave u čijem izvršenju će sudjelovati gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno". Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Općina Tučepi

Kraj 39a, **21 325 Tučepi**

Radovi uređenja zelene površine u okviru projekta "Tučepi Green Line"

EV 80/26

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: obrazac ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj propisuje da će odbiti sve ponude iznad procijenjene vrijednosti.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ugovorne strane su obvezne pravilno primjenjivati porezne propise. Primjenjive stope PDV-a i ukupan iznos PDV-a na stavke troškovnika se uređuju i definiraju pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	**Relativni značaj**
Cijena	80

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Duljina trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	20

Kriterij: Duljina trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Detaljni opis

Jamstveni rok odnosi se na kvalitetu izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme obuhvaćenih Troškovnikom te označava razdoblje u kojem je izvođač dužan o svom trošku otkloniti nedostatke za koje odgovara.
Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje te za nuđeni rok od 24 mjeseca gospodarskom subjektu dodijelit će se 0 bodova na temelju ovog kriterija. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dostavlja se zajedno sa ponudom (prilikom elektroničke predaje ponude) u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, s tim da mora sadržavati sve navode iz Priloga 3. Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.
Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.
Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka kraći od 24 mjeseca bit će odbijena.
Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseca bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0,00 bodova.
Ponuđeno trajanje jamstva biti će navedeno u ugovoru.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Dokazi potrebni za provjeru

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu Prilog 3_Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 130 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obvezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, ali navedeno Naručitelj omogućuje. Gospodarskim subjektima omogućen je pregled lokacija na kojima će se izvoditi predmetni radovi i za koje se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Obilazak lokacije je moguć radim danom od 9:00 do13:00 sati, uz prethodni dogovor sa navedenom osobom za kontakt. Cjelovita projektna dokumentacija je objavljena u EOJN.

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 8.000,00EUR koju će Naručitelj zadržati i naplatiti, sukladno čl. 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, u sljedećim slučajevima:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi,
- dostavljanje neistinitih podataka;
- nedostavljanje dokaza o posebnim uvjetima za izvršenje ugovora;
- nedostavljanje dokaza o uvjetima prema posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi dokumentacijom o nabavi.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno", „bez prigovora", „neopozivo" i „naplativo na prvi poziv" i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.
NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sve prethodno naznačene slučajeve za koja se izdaje jamstvo.
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.
Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude i ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.
Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljeno u fizičkom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o poništenju ili potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Presliku jamstva Naručitelj će pohraniti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:
• bilo koji gospodarski subjekt može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.
• jedan član zajednice ponuditelja može biti nalogodavac, a jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i u njemu moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja
• svaki član zajednice ponuditelja (ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac za pojedinog člana zajednice)može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže/uvezuje u ponudu.

Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva (EUR): **8.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **OPĆINA TUČEPI**

IBAN primatelja: **HR6624070001859300006**

SWIFT CODE: **OTPVHR2X**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7242 - OIB ponuditelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave:**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani gospodarski subjekt obvezan je u roku od 20 dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv i bez prigovora, s rokom važenja najmanje 60 dana duljim od ugovorenog roka izvršenja radova. Jamstvo mora ostati valjano do dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju povećanja ugovorene vrijednosti odabrani gospodarski subjekt dužan je dostaviti dodatno jamstvo tako da postojeće i dodatno jamstvo zajedno iznose 10 % ukupne izmijenjene vrijednosti ugovora bez PDV-a ili novo jamstvo u tom iznosu koje zamjenjuje postojeće.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora odabrani gospodarski subjekt dužan je produljiti postojeće jamstvo ili dostaviti novo jamstvo s rokom važenja najmanje 60 dana duljim od produljenog roka izvršenja radova.

Dodatno, produljeno ili novo jamstvo dostavlja se najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa dodatka ugovora, a prije isteka postojećeg jamstva. Ako odabrani gospodarski subjekt ne dostavi odgovarajuće jamstvo u propisanom roku, Naručitelj može naplatiti postojeće jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Ako odabrani gospodarski subjekt ne dostavi početno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza, uključujući slučajeve u kojima odabrani gospodarski subjekt:

- u cijelosti ili djelomično prenese izvršenje ugovora na treće osobe protivno odredbama ugovora i Zakona o javnoj nabavi;

- ne pridržava se drugih odredbi ugovora.

Prije podnošenja zahtjeva za naplatu jamstva Naručitelj će obavijestiti odabranog gospodarskog subjekta o razlogu njegove aktivacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo može dostaviti jedan član zajednice ili drugi gospodarski subjekt kao nalogodavac, pod uvjetom da jamstvo obuhvaća obveze svih članova zajednice te da su svi članovi navedeni u jamstvu. Dopuštena je i dostava zasebnih jamstava za pojedine članove zajednice, pod uvjetom da zajedno pokrivaju sve ugovorne obveze zajednice i iznose ukupno 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj će vratiti odabranom gospodarskom subjektu u roku od 30 dana od dana ispunjenja ugovornih obveza i dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Novčani polog
Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je minimalno 24 mjeseca od zapisničke primopredaje radova potvrđene Zapisnikom o konačnoj primopredaji.

Ponuđeni jamstveni rok obuhvaća kvalitetu izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme obuhvaćenih troškovnikom. Odabrani ponuditelj dužan je tijekom jamstvenog roka o svom trošku otkloniti nedostatke na radovima, materijalu i opremi za koje odgovara.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka koji je naveo u svojoj ponudi, u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.
Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
Ugovorne strane se obvezuju izvršiti okončani obračun radova u roku od 15 dana nakon zapisnički obavljene primopredaje ugovorenih i izvedenih radova.
Temeljem okončanog obračuna Izvođač mora u roku od 15 dana dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.
U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.
Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i naplativa „na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.
Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka.
Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti izvođaču nakon proteka jamstvenog roka.
U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je propisano ovim člankom, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu potrebnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili odbiti navedeni iznos od bilo kojeg dospjelog računa odabranog ponuditelja. U slučaju naknadne dostave ispravnog i valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će izvršiti povrat iznosa naplaćenog iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odnosno zadržanog iznosa.
Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Osim navedenog, odabrani ponuditelj odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih (temeljnih) zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o gradnji.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljeno u fizičkom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o poništenju ili potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Presliku jamstva Naručitelj će pohraniti.

Ponude i ostali dokumenti priloženi ponudama ne vraćaju se ponuditeljima.

4.5. Izmjene ugovora

Izmjene ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi provodit će se sukladno člancima 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), s važećim izmjenama i dopunama.

Naručitelj može tijekom trajanja ugovora izmijeniti ugovor o javnoj nabavi bez provođenja novog postupka javne nabave isključivo u slučajevima i pod uvjetima propisanim člancima 315. do 320. ZJN-a 2016.

Naručitelj je obvezan objaviti izmjene ugovora o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora, kada se izmjene provode na temelju članaka 315., 318., 319. i 320. ZJN-a 2016.

Ugovor o javnoj nabavi može se tijekom njegova trajanja izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave:

ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcije, sukladno članku 315. ZJN-a 2016;radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnima, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, pod uvjetima propisanim člankom 316. ZJN-a 2016;ako su ispunjeni uvjeti iz članka 317. ZJN-a 2016, odnosno kada je potreba za izmjenom nastala zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti, izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora, a povećanje cijene ne prelazi 50 % vrijednosti prvotnog ugovora;radi zamjene prvotnog ugovaratelja novim ugovarateljem u slučajevima propisanim člankom 318. ZJN-a 2016;u slučajevima propisanim člankom 319. ZJN-a 2016;ako su ispunjeni uvjeti iz članka 320. ZJN-a 2016, odnosno kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN-a 2016;vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova;izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.Pri primjeni članka 320. stavka 1. ZJN-a 2016 naručitelj nije obvezan provjeravati jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. toga Zakona.

Izmjene ugovora koje nisu značajne u smislu članka 321. ZJN-a 2016 dopuštene su bez provođenja novog postupka javne nabave.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi u smislu članka 321. ZJN-a 2016 nisu dopuštene te zahtijevaju provedbu novog postupka javne nabave.

Ako je predmet nabave okvirni sporazum, odredbe članaka 315. do 321. ZJN-a 2016 na odgovarajući se način primjenjuju i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo provedbu novog postupka javne nabave sukladno članku 321. ZJN-a 2016;je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnove za isključenje iz članka 251. ZJN-a 2016;se ugovor nije smio dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Ugovora o Europskoj uniji, Ugovora o funkcioniranju Europske unije ili Direktive 2014/24/EU, što je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;se ugovor nije smio dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN-a 2016, što je utvrđeno pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova. Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije. Nesporni dio privremene i okončanu situaciju ovjerava nadzorni inženjer u roku od osam dana od dana primitka. Plaćanje ovjerene privremene i okončane situacije izvršit će se u roku od 60 dana od ovjere situacije od strane nadzornog inženjera, na žiro račun odabranog ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekti)

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja – za gospodarske subjekte koji imaju sjedište u RH i strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja trajno obavlja djelatnost građenja u RH,

ili

- potvrdu nadležnog Ministarstva ili dokaz da je Ministarstvu dostavljena propisana pisana ili elektronička obavijest s ispravama iz članka 69. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje - strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja u RH obavlja djelatnost građenja na povremenoj ili privremenoj osnovi.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje pravo za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Zahtjevi za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti vođenja građenja

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25) Izvođač imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je Izvođaču za provedbu obveza iz članka 22. Zakona o gradnji. Odabrani ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje Ugovora osigurati angažman inženjera gradilišta ili voditelja radova. Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi:

Inženjer gradilišta:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik(baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik(baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu

ili

- dokaz da je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Voditelj radova:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu

ili

- dokaz da je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovoj dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom izvođenja radova moraju udovoljavati uvjetima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15,118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o javnoj nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o članku 25.b stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19).

Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje:

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu ovaj uvjet obavezno ispuniti nakon potpisa ugovora.

U tu svrhu za svakog od predloženih stručnjaka, stranu osobu, odabrani Ponuditelj je obavezan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja Izvođača u posao (ukoliko to nije ranije dokazao) Naručitelju dostaviti:

- dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine (https://mgipu.gov.hr/) (https://mgipu.gov.hr/))

4.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u roku od:
- petnaest dana od dana:
1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- deset dana od dana:
a) otvaranja ponuda ako naručitelj nije valjano odgovorio na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, kao i na postupak otvaranja ponuda
b) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj prethodnoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN-a žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
Napomena: Sukladno članku 403.a žalitelj je u svim postupcima nabave prije izjavljivanja žalbe na sadržaj poziva na nadmetanje, dokumentaciju o nabavi, sadržaj ispravka poziva na nadmetanje odnosno sadržaj izmjene dokumentacije o nabavi, obvezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH najkasnije tijekom desetog dana od dana objave poziva na nadmetanje, objave obavijesti o ispravku odnosno objave izmjene dokumentacije o nabavi. Žalba žalitelja koji izjavi žalbu prije nego što istekne rok od tri dana od kada je naručitelj upozoren na konkretnu nezakonitost, biti će odbačena.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **https://www.dkom.hr/**

4.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.11.1. Ostale napomene

Naručitelj je odredio dulji rok za plaćanje privremenih i konačne situacije od 30 dana, s obzirom na obveze preuzete člankom 15. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz „Integriranog teritorijalnogprograma“ u financijskom razdoblju 2021. - 2027., a kojima je određen rok za provjeru i potvrđivanje troškova u Zahtjevima za naknadom sredstava od strane Posredničkog tijela razine 2 - PT2 kao i rok za izvršenje plaćanja Korisniku bespovratnih sredstava sufinanciranja.